



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.07.2026

№ 228

г. Киров

О центре компетенций в сфере социально-экономического и пространственного развития Кировской области

В целях исполнения поручений Губернатора Кировской области Соколова А.В. в сфере пространственного развития, данных в ходе оперативного совещания 02.03.2026:

1. Создать центр компетенций в сфере социально-экономического и пространственного развития Кировской области (далее – центр компетенций) и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о центре компетенций в сфере социально-экономического и пространственного развития Кировской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства
Кировской области
от 27.07.2026 № 228

СОСТАВ
центра компетенций в сфере социально-экономического
и пространственного развития Кировской области

САНДАЛОВ Михаил Анатольевич	– Председатель Правительства Кировской области, руководитель центра компетенций
БЕРЕЗИН Андрей Олегович	– депутат Кировской городской Думы, заместитель руководителя центра компетенций (по согласованию)
КРЯЖЕВА Наталья Михайловна	– министр экономического развития Кировской области, заместитель руководителя центра компетенций
СКОКОВ Михаил Владимирович	– министр строительства Кировской области, заместитель руководителя центра компетенций
АБАШЕВ Тимур Энвильевич	– министр охраны окружающей среды Кировской области
АВЕРЬЯНОВА Ольга Геннадьевна	– начальник управления по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области
БРОННИКОВ Михаил Владимирович	– заместитель министра здравоохранения Кировской области
ДВОРЦОВ Даниил Львович	– министр культуры Кировской области
ЖУРАВЛЕВ Алексей Витальевич	– заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

ЗАГОСКИН Андрей Александрович	— заместитель министра лесного хозяйства Кировской области
ИБРАЕВ Анатолий Васильевич	— заместитель министра спорта Кировской области
ИКОННИКОВ Денис Сергеевич	— министр внутренней политики Кировской области
КИСЕЛЕВ Александр Николаевич	— министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
КОЛОБОВА Наталья Валентиновна	— заместитель министра финансов Кировской области
ПЛОСКОНОСОВА Александра Васильевна	— министр молодежной политики Кировской области
СИТНИКОВ Константин Евгеньевич	— заместитель министра образования Кировской области
СОКОЛОВ Евгений Юрьевич	— министр промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области
СУХИХ Алексей Васильевич	— министр информационных технологий и связи Кировской области
ТЕЛИЦИНА Татьяна Александровна	— председатель ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области» (по согласованию)
ШЕВЕЛЕВ Юрий Алексеевич	— заместитель министра транспорта Кировской области
ШУЛЯТЬЕВА Ольга Юрьевна	— министр социального развития Кировской области

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства
Кировской области
от 27.07.2026 № 228

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре компетенций в сфере социально-экономического
и пространственного развития Кировской области

1. Общие положения

1.1. Центр компетенций в сфере социально-экономического и пространственного развития Кировской области (далее – центр компетенций) является коллегиальным совещательным и координационным органом, созданным в целях обеспечения реализации на территории Кировской области приоритетов Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года (далее – Стратегия пространственного развития Российской Федерации), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р, а также в целях содействия социально-экономическому и пространственному развитию муниципальных образований Кировской области, включая расположенные на их территориях населенные пункты.

1.2. Основными задачами центра компетенций являются:

1.2.1. Обеспечение высокого качества подготовки и реализации проектов в сфере социально-экономического и пространственного развития Кировской области, в том числе муниципальных образований Кировской области, включая расположенные на их территориях населенные пункты, а также обеспечение взаимодействия и координации органов, входящих в единую систему публичной власти в Кировской области (далее – органы публичной власти Кировской области), и иных заинтересованных лиц.

1.2.2. Содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области в разработке и актуализации документов стратегического планирования, территориального планирования и иных документов в сфере социально-экономического и пространственного развития муниципальных образований Кировской области, подготовка рекомендаций по повышению качества таких документов.

1.2.3. Обеспечение синхронизации развития инфраструктуры различных типов (транспорт, энергетика, жилье, жилищно-коммунальное хозяйство, социальная инфраструктура) в стратегических и программных документах Кировской области и муниципальных образований Кировской области.

1.2.4. Вовлечение исполнительных органов Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, представителей бизнеса и населения в использование цифровой платформы для управления в сфере комплексного социально-экономического и пространственного развития муниципальных образований Кировской области, включая расположенные на их территориях населенные пункты.

1.2.5. Синхронизация бюджетных расходов с приоритетами пространственного развития на территории Кировской области, включая вопросы поддержки опорных населенных пунктов и приоритетных отраслей экономики.

1.3. Центр компетенций в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти по вопросам пространственного и социально-экономического

развития, а также настоящим Положением о центре компетенций в сфере социально-экономического и пространственного развития Кировской области (далее – Положение).

1.4. Центр компетенций осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами публичной власти Кировской области, организациями и экспертами.

1.5. Решения центра компетенций, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному исполнению исполнительными органами Кировской области, в отношении которых такие решения приняты. Информация о принятых мерах по исполнению решений центра компетенций направляется указанными исполнительными органами Кировской области руководителю центра компетенций в установленные такими решениями сроки.

1.6. Организационно-техническое, информационное и документальное обеспечение деятельности центра компетенций осуществляется одним из заместителей руководителя центра компетенций по поручению руководителя центра компетенций.

2. Функции центра компетенций

В целях реализации возложенных задач центр компетенций осуществляет следующие функции:

2.1. В сфере социально-экономического развития:

2.1.1. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений, связанных с доработкой региональных мер поддержки, включая порядки предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кировской области, с учетом приоритетов Стратегии пространственного развития Российской Федерации в части приоритетной поддержки развития опорных населенных пунктов, включенных в единый перечень опорных населенных пунктов, утвержденный протоколом президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному

развитию в Российской Федерации от 16.12.2024 № 143пр, расположенных за пределами городских агломераций, а также поддержки отраслей и проектов, соответствующих приоритетным направлениям развития Приволжского федерального округа Российской Федерации.

2.1.2. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.08.2025 № 2365-р, в части, касающейся развития инфраструктуры Кировской области, и подготовка соответствующих предложений и рекомендаций.

2.1.3. Подготовка рекомендаций по методическому обеспечению разработки и актуализации документов социально-экономического развития муниципальных образований Кировской области.

2.1.4. Обеспечение координации и взаимодействия органов публичной власти Кировской области, организаций, представителей экспертного и бизнес-сообщества, образовательных организаций, молодежных объединений и иных заинтересованных лиц по вопросам реализации приоритетов Стратегии пространственного развития Российской Федерации на региональном и местном уровнях, включая организацию круглых столов и иных мероприятий в рамках заседаний центра компетенций (далее – заседания).

2.1.5. Обсуждение подходов к организации информационно-консультационных мероприятий по вопросам разработки документов, направленных на социально-экономическое развитие Кировской области, подготовка соответствующих рекомендаций.

2.1.6. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений, связанных с наполнением цифровой платформы данными о социально-экономическом развитии территорий, а также с актуализацией и использованием указанных данных (в части социально-экономического блока).

2.2. В сфере пространственного развития:

2.2.1. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений, связанных с реализацией программы развития инфраструктуры в опорных населенных пунктах Кировской области в соответствии с федеральным проектом

«Развитие инфраструктуры в населенных пунктах», входящим в состав национального проекта «Инфраструктура для жизни», в том числе в части достижения показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах».

2.2.2. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений, связанных с актуализацией документов территориального планирования регионального и местного уровней.

2.2.3. Обсуждение вопросов, связанных с разработкой и реализацией мастер-планов городов (иных населенных пунктов) и городских агломераций Кировской области, подготовка рекомендаций по информированию населения и бизнес-сообщества об основных параметрах данных мастер-планов.

2.2.4. Обеспечение координации и взаимодействия органов публичной власти Кировской области, организаций, представителей экспертного и бизнес-сообщества, образовательных организаций, молодежных объединений и иных заинтересованных лиц по вопросам пространственного развития, разработки и реализации мастер-планов, территориального планирования, включая организацию обсуждений, круглых столов и иных мероприятий в рамках заседаний.

2.2.5. Обсуждение подходов к организации информационно-консультационных мероприятий по вопросам разработки документов, направленных на пространственное развитие Кировской области, подготовка соответствующих рекомендаций.

2.2.6. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений, связанных с наполнением цифровой платформы данными об инфраструктурном развитии территорий, а также с актуализацией и использованием указанных данных (в части пространственных данных и инфраструктуры).

2.3. Ответственность за обеспечение реализации функций центра компетенций возлагается:

на министерство экономического развития Кировской области – в части реализации функций, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

на министерство строительства Кировской области – в части реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3. Состав и организация работы центра компетенций

3.1. В состав центра компетенций входят руководитель центра компетенций, заместители руководителя центра компетенций и иные члены центра компетенций.

Иными членами центра компетенций являются представители исполнительных органов Кировской области, а также по согласованию представитель ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области».

3.2. Состав центра компетенций в сфере социально-экономического и пространственного развития Кировской области утверждается распоряжением Правительства Кировской области.

3.3. Члены центра компетенций принимают участие в его работе на общественных началах.

3.4. В заседаниях вправе принимать участие в установленном порядке представители научных, образовательных и экспертных организаций, бизнес-сообщества, общественных объединений и иные заинтересованные лица.

3.5. Руководитель центра компетенций:

3.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью центра компетенций.

3.5.2. Не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения очного заседания или до даты начала заочного голосования определяет перечень вопросов, выносимых на рассмотрение центра компетенций, дату, время, место проведения очного заседания или сроки проведения заочного голосования.

3.5.3. Утверждает повестку очного заседания или заочного голосования не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения очного заседания или до даты начала заочного голосования.

3.5.4. Председательствует на заседаниях (в случае отсутствия руководителя центра компетенций его полномочия по его поручению осуществляет один из заместителей руководителя центра компетенций).

3.5.5. Подписывает протоколы заседаний.

3.5.6. Вправе в установленном порядке запрашивать у исполнительных органов Кировской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и получать от них материалы и информацию, необходимые для работы центра компетенций.

3.5.7. Вправе приглашать для участия в заседаниях представителей исполнительных органов Кировской области, не являющихся членами центра компетенций, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, экспертов, специалистов и представителей заинтересованных организаций.

3.5.8. Направляет предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции центра компетенций, Губернатору Кировской области, в Правительство Кировской области, исполнительные органы Кировской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

3.5.9. Определяет среди заместителей руководителя центра компетенций лицо, ответственное за подготовку и проведение заседания или заочного голосования (далее – ответственное лицо), и поручает ему:

сбор и подготовку материалов, необходимых для проведения заседания или заочного голосования;

оповещение членов центра компетенций и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания или сроках проведения заочного голосования и направление им необходимых материалов;

проведение голосования (в очной или заочной форме);

ведение и оформление протокола заседания;

направление копии протокола заседания членам центра компетенций и иным заинтересованным лицам.

3.6. Заместитель руководителя центра компетенций выполняет функции руководителя центра компетенций в его отсутствие по его поручению.

3.7. Права и обязанности членов центра компетенций.

3.7.1. Члены центра компетенций имеют право:

вносить предложения по формированию повестки очного заседания или заочного голосования путем направления их ответственному лицу не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения заседания (или даты начала срока заочного голосования);

участвовать в обсуждении по вопросам повестки очного заседания или заочного голосования и вносить по ним предложения;

получать в установленном порядке информацию и материалы, связанные с деятельностью центра компетенций;

выражать особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

3.7.2. Члены центра компетенций обязаны:

лично участвовать в заседаниях, а также принимать участие в заочном голосовании путем представления опросных листов в установленный в них срок;

участвовать в проработке вопросов, определенных руководителем центра компетенций в пределах их компетенции.

3.8. Решения центра компетенций могут приниматься:

на заседаниях, проводимых в очной форме (в том числе с использованием видео-конференц-связи);

путем проведения заочного голосования в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 настоящего Положения.

3.9. Заседания в очной форме проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.10. Заседание, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов центра компетенций.

При проведении заседания в очной форме решение центра компетенций принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов центра компетенций. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.11. Заочное голосование проводится в следующем порядке:

3.11.1. При принятии руководителем центра компетенций решения о проведении заочного голосования руководитель центра компетенций или по его поручению один из заместителей руководителя центра компетенций направляет членам центра компетенций опросные листы по вопросам утвержденной повестки.

3.11.2. В опросном листе указывается срок, до которого члены центра компетенций должны представить заполненные опросные листы. Указанный срок не может быть менее пяти рабочих дней со дня направления опросных листов.

3.11.3. Заполненные опросные листы представляются членами центра компетенций руководителю центра компетенций в указанный в опросном листе срок.

3.12. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный срок опросные листы представили не менее половины от общего числа членов центра компетенций.

При проведении заочного голосования решение принимается простым большинством голосов от числа членов центра компетенций, принявших участие в голосовании (представивших опросные листы). При равенстве голосов голос руководителя центра компетенций является решающим.

3.13. Решение, принятое на заседании, проводимом в очной форме, или по итогам заочного голосования, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания или со дня окончания приема опросных листов

оформляется протоколом заседания. В случае принятия решения путем заочного голосования в протоколе заседания делается соответствующая отметка.

Проект протокола заседания готовится на основании результатов голосования (при очном заседании) или опросных листов (при заочном голосовании) и подписывается председательствовавшим на заседании (при очном заседании) или руководителем центра компетенций (при заочном голосовании) в течение пяти рабочих дней со дня окончания оформления протокола заседания.

3.14. В случае несогласия с решением, принятым на заседании, проводимом в очной форме, или по итогам заочного голосования, член центра компетенций, присутствовавший на этом заседании (или участвовавший в заочном голосовании), вправе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания (а при заочном голосовании – за днем окончания приема опросных листов), в письменной форме представить в центр компетенций свое особое мнение. Указанное особое мнение подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.15. Копия протокола (с прилагаемыми особыми мнениями при их наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания направляется ответственным лицом членам центра компетенций, а также иным заинтересованным лицам, указанным в протоколе заседания.

3.16. Направление опросных листов, протоколов заседаний, иных документов и информации в рамках работы центра компетенций членам центра компетенций и заинтересованным лицам осуществляется с использованием электронной почты либо системы электронного документооборота Правительства Кировской области (при наличии технической возможности).
